

## Stellenausschreibung

Das Länderinstitut für Bienenkunde Hohen Neuendorf e.V. (LIB) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Unterstützung im Verwaltungsbereich

### **eine\*n Kaufmännische\*n Angestellte\*n mit Schwerpunkt Buchhaltung (w/m/d)**

Die Vollzeitstelle (40 h/Woche) ist zunächst auf 2 Jahre befristet; bei Bewährung ist die Entfristung geplant.

Das LIB ist eine außeruniversitäre Forschungseinrichtung mit dem Schwerpunkt Bienenkunde, die über Landes- und Drittmittel finanziert wird und ca. 45 Personen beschäftigt. Das Institut befindet sich auf einer parkähnlichen Anlage in der Bienenstadt Hohen Neuendorf am nördlichen Stadtrand von Berlin und verfügt über eine sehr günstige Verkehrsanbindung (S-Bahn S1 und S8; RB20 in Hohen Neuendorf-West). Weitere Informationen zum LIB finden Sie unter [www.honigbiene.de](http://www.honigbiene.de).

Als moderner und zukunftsorientierter Arbeitgeber bieten wir Ihnen folgende Rahmenbedingungen:

- eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten und kleinen Team
- eine gründliche und individuelle Einarbeitung
- einen Arbeitsplatz in hellen Büroräumen direkt „im Grünen“
- eine Vergütung bis zur E 8 (TV-L/ Land Brandenburg) in Abhängigkeit von der beruflichen Qualifikation
- 30 Tage Urlaub pro Kalenderjahr

Als interessanter und aufgeschlossener Arbeitgeber bieten wir Ihnen folgende Aufgabenschwerpunkte:

- projektbezogene Kontierung und Buchung sämtlicher Geschäftsvorfälle sowie Kontenüberwachung aller Projekte
- Mitverantwortung für die sach- und fristgerechte Abrechnung von Fördermitteln, insbesondere die Vor- und Nachbereitung bei der Erstellung von zahlenmäßigen Verwendungsnachweisen
- Erstellung und Prüfung von Reisekostenabrechnungen nach dem Bundesreisekostengesetz (BRKG)
- bei Bedarf Durchführung von Vergabeverfahren
- mündliche und schriftliche Korrespondenz mit Ministerien, Verbänden, Behörden, etc.

Sie bringen mit:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt Finanzbuchhaltung sowie einschlägiger Berufserfahrung in den dargestellten Aufgabenschwerpunkten
- einen sicheren Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- sehr gute mündliche und schriftliche Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse
- eine selbstständige, ergebnisorientierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Flexibilität und Engagement gepaart mit Teamfähigkeit und gutem Kommunikationsvermögen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bei Interesse senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, lückenloser Lebenslauf, Zeugnisse und Qualifikationsnachweise) bis einschließlich 31.03.2025 - vorzugsweise per E-Mail im pdf-Format - an [bienenkunde@hu-berlin.de](mailto:bienenkunde@hu-berlin.de). Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, können nicht von uns erstattet werden.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Für Auskünfte zu dem Stellenangebot stehen Ihnen Frau Baselau (Tel.: 03303/ 2938-48) oder Frau Amenda (Tel.: 03303/ 2938-51) zur Verfügung.

Hinweis

Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass das Länderinstitut für Bienenkunde Hohen Neuendorf e.V. Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet und bis zu sechs Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahrt.